

(3) 国保連合会 ②状況照会

国保連合会は、事業所からの請求情報を照会することができます。

事業所から受信した請求一覧表示

請求番号	事業所名	対象年月	ユーザID	請求	通知	本人	担当	備考
131111111	請求事業所A	2014/11	KJ010111111	○	○	○	○	
131222222	請求事業所B	2014/11	KJ010222222	○	○	○	○	
131333333	請求事業所C	2014/11	KJ010333333	○	○	○	○	
131444444	請求事業所D	2014/11	KJ010444444	○	○	○	○	
131555555	請求事業所E	2014/11	KJ010555555	○	○	○	○	

【照会一覧】画面(国保連合会側)

1件の請求情報について詳細情報

請求番号	請求年月	請求状況
131111111	2014/11	○
131222222	2014/11	○
131333333	2014/11	○
131444444	2014/11	○
131555555	2014/11	○

【請求情報詳細】画面(国保連合会側)

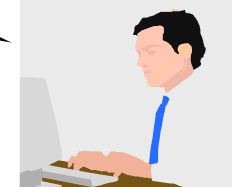
事業所



送信した請求データについてですが…。

今、状況を確認いたします。

国保連合会



※国保連合会が照会できる請求情報は、自県分のみです。

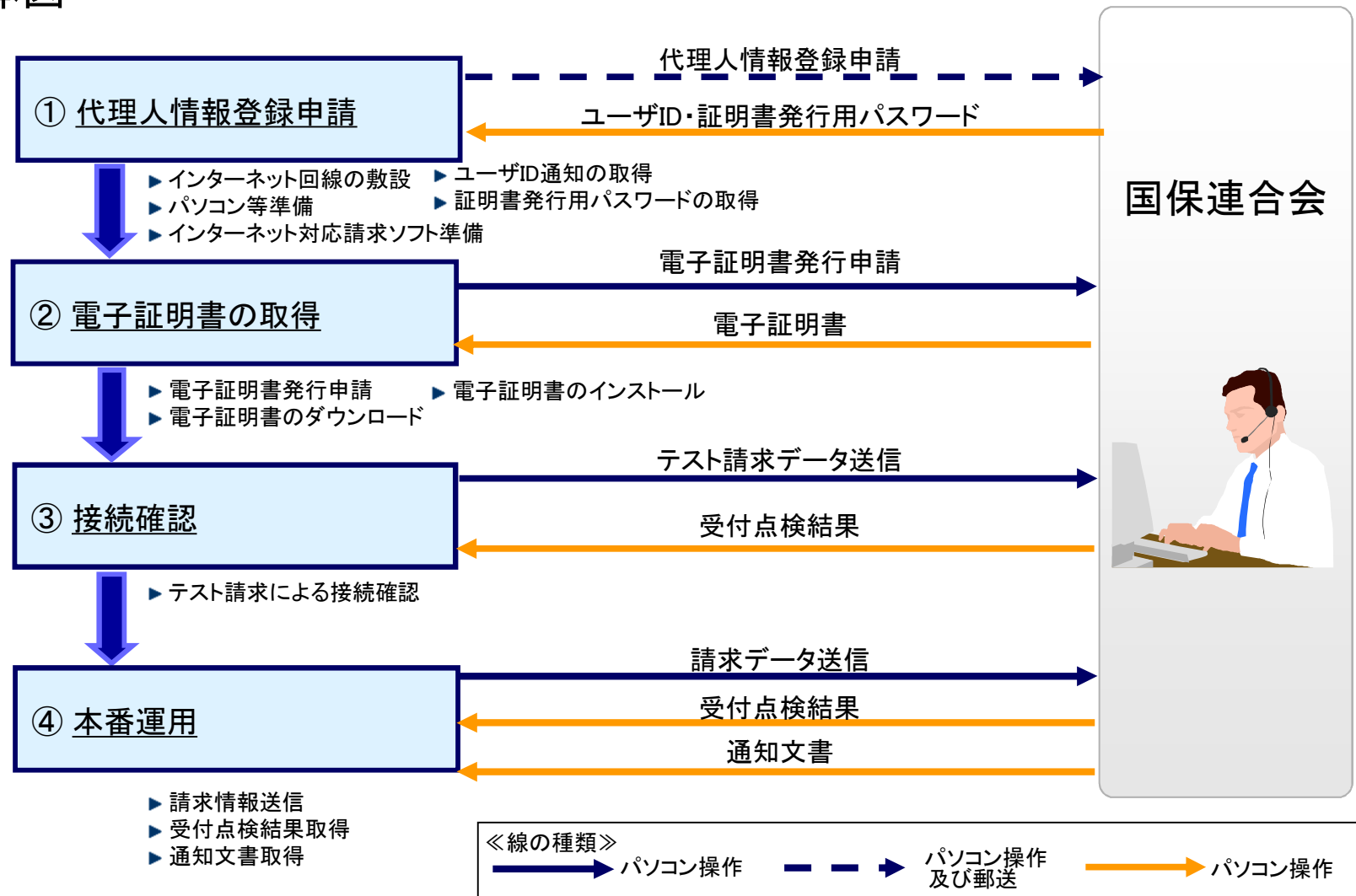
6. 代理請求とは

- 代理請求とは、代理人が事業所に代わって請求を行うことです。
(例：事業所が代理請求業者へ委任する場合等)
- 代理請求を行う場合、事業所は代理人へ請求事務を委任します。
- 代理人は、事業所から委任された請求事務を行うにあたり、国保連合会へ代理人情報登録申請を行います。



7. 代理人のインターネット請求の利用イメージ

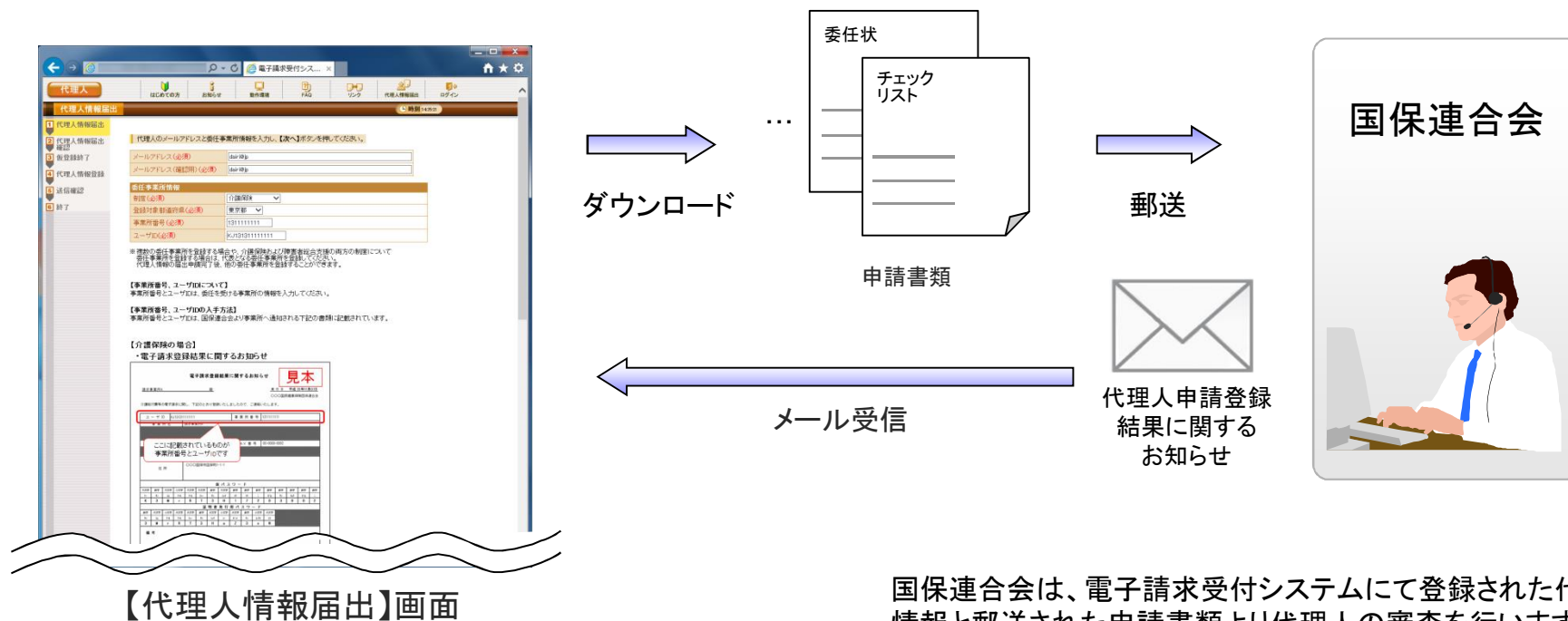
全体図



②～④の作業は、「4. 事業所のインターネットの利用イメージ」の②～④と同じです。

①代理人情報登録申請

代理人は、インターネット回線、パソコン及びインターネット対応請求ソフト等を準備し、代理人申請電子請求受付システムにて代理人情報届出及び登録を行います。

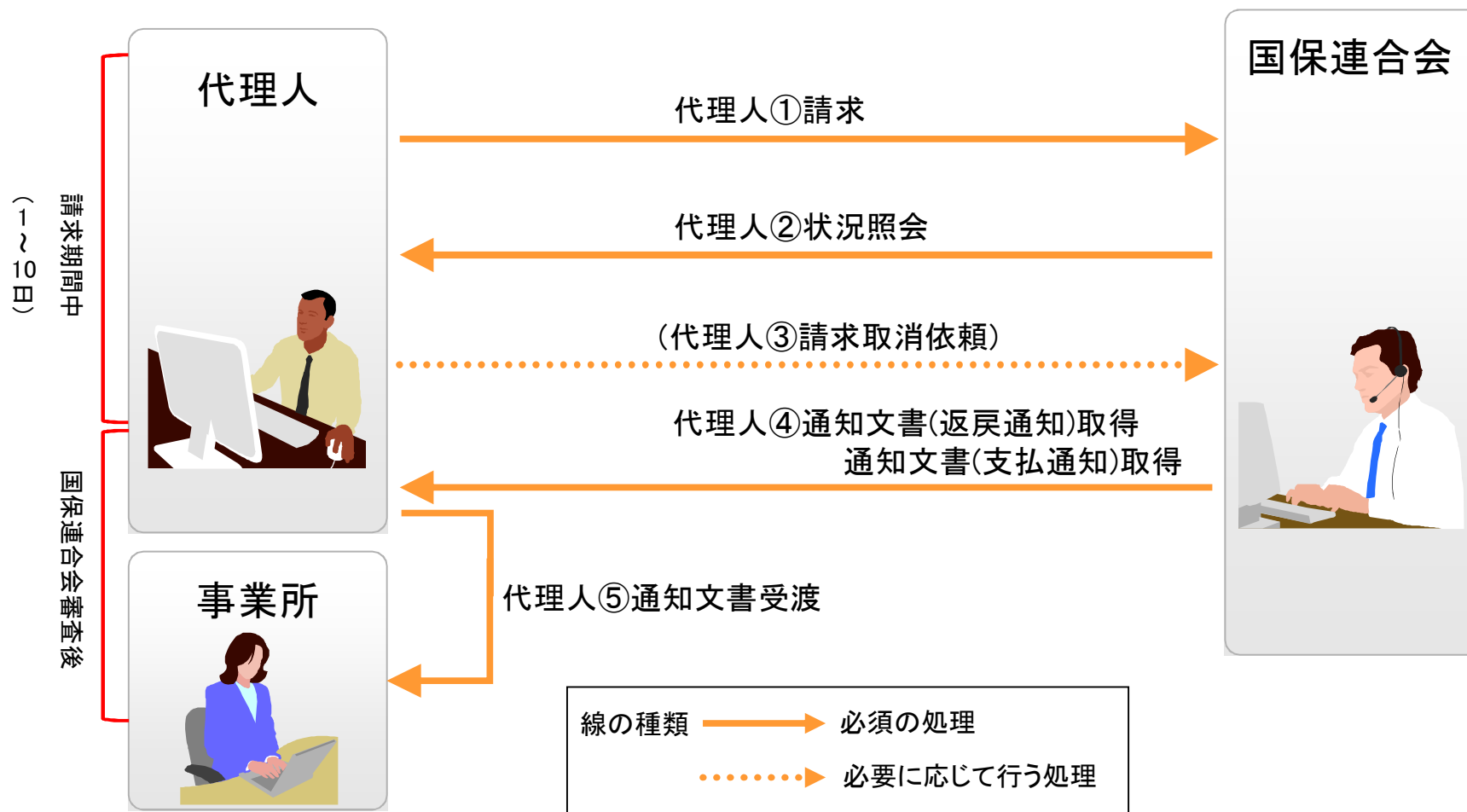


代理人情報登録後、チェックリスト、または委任状等必要な申請書類をダウンロードすることができます。

国保連合会は、電子請求受付システムにて登録された代理人情報と郵送された申請書類より代理人の審査を行います。

承認後、国保連合会は「代理人登録結果に関するお知らせ通知」を代理人へメールします。

8. 代理人の請求から通知文書取得までの流れ 全体図



代理人①～④の処理は、「5. 請求から通知文書取得までの流れ(事業所)」の①～④と同じです。

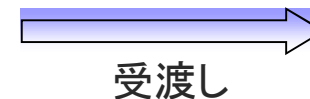
⑤通知文書受渡

代理人は、取得した支払決定額通知書等の通知文書を事業所へ受け渡します。※



【請求情報詳細】画面

取得した書類を事業所に
送付します



事業所

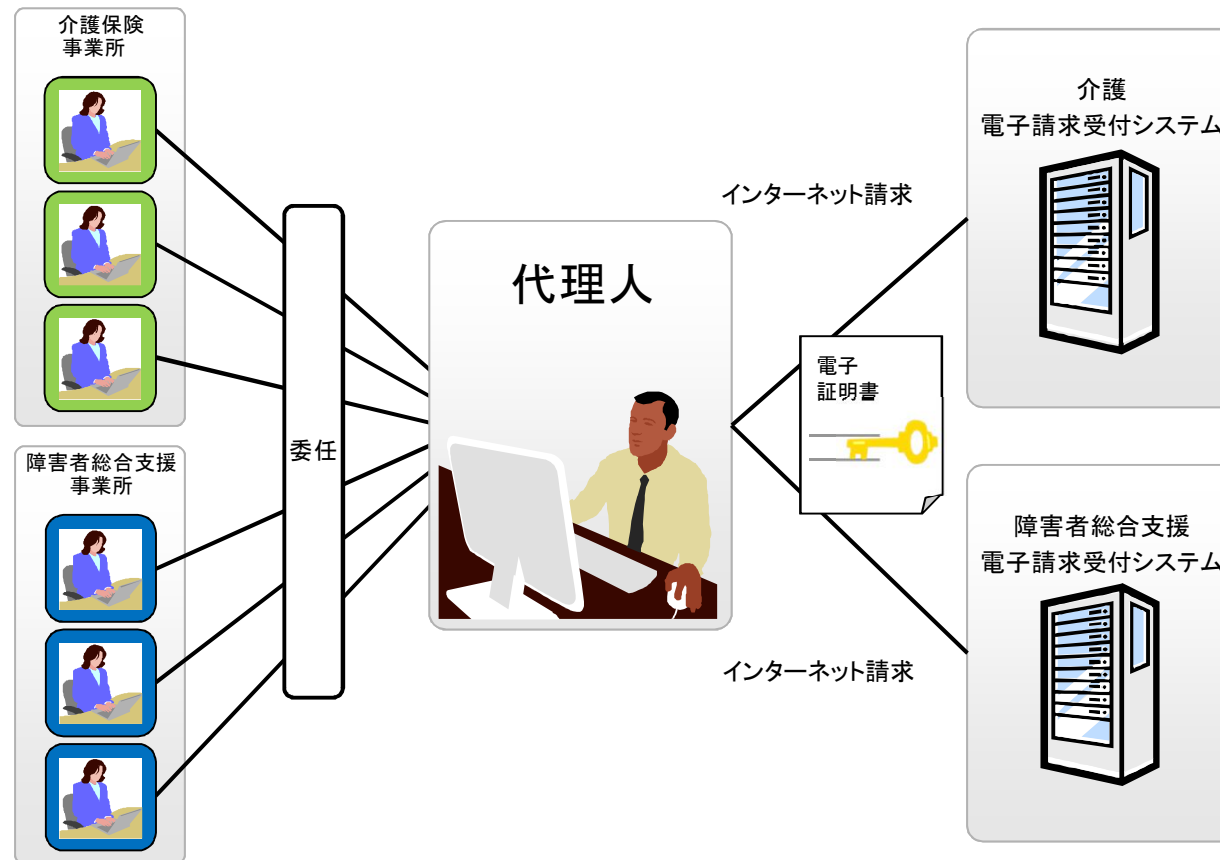


支払決定額通知書を送ってまいしょう。

※ 通知文書について
支払決定額通知書等の通知文書は、代理人の
証明書により暗号化された状態で取得されます。
従って、代理人は取得した通知文書の復号を行った
後に事業所へ受け渡すことが必要となります。

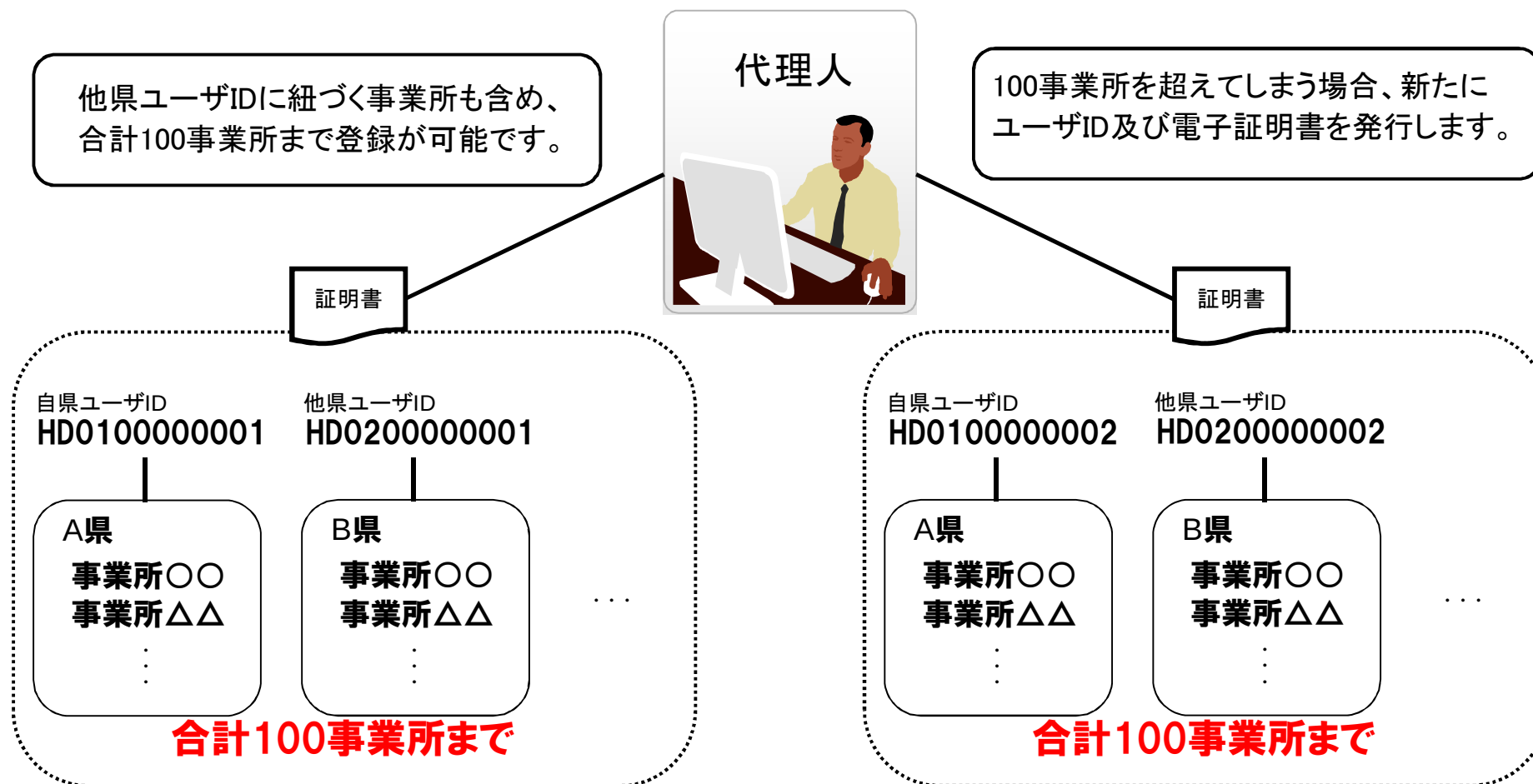
9. 電子証明書の障害者総合支援事業所との共有

介護保険事業所及び障害者総合支援事業所の代理請求を行う場合、1枚の電子証明書で介護保険・障害者総合支援事業所のインターネット請求を行うことができます。



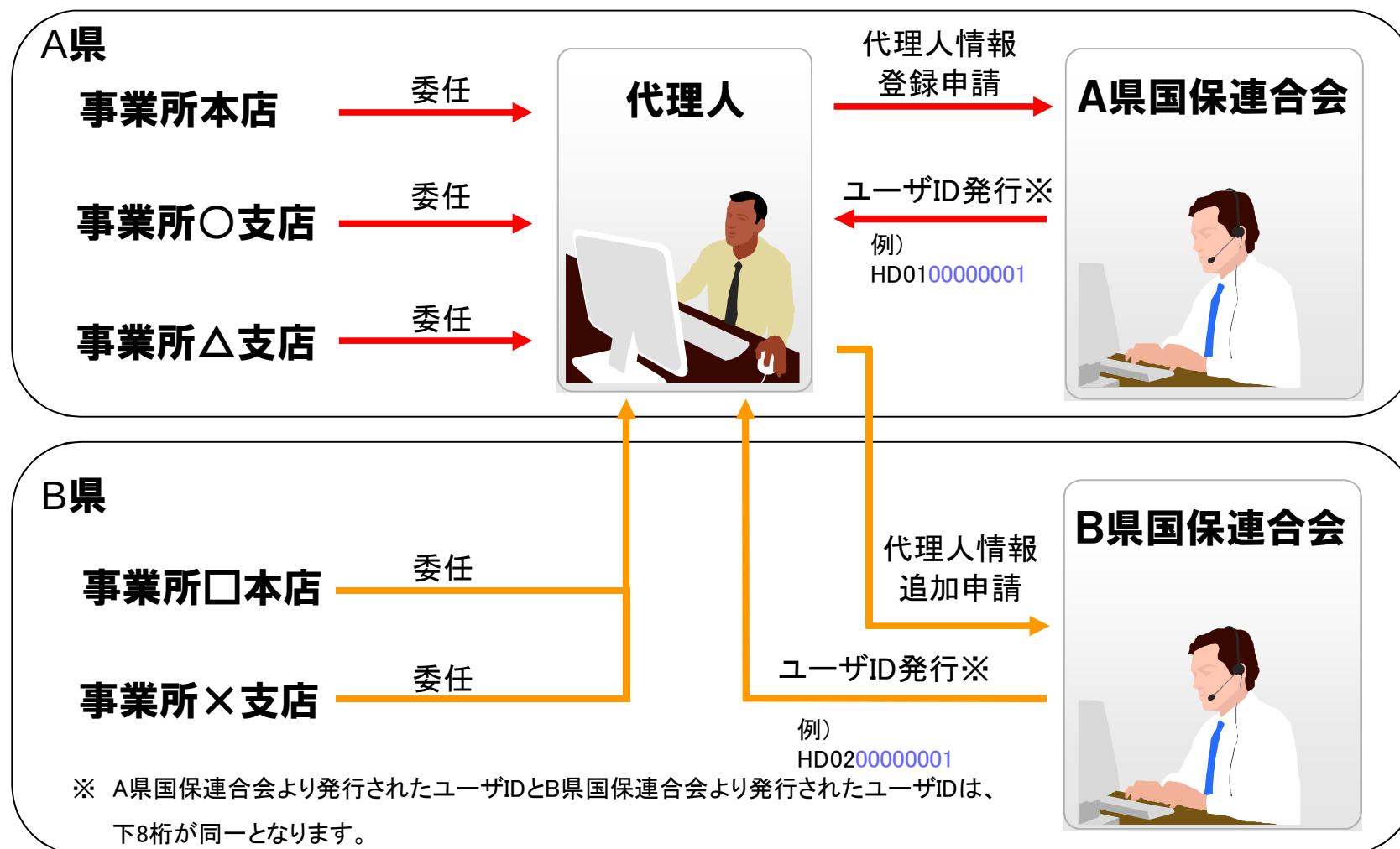
10. 代理請求可能な事業所数

代理人の電子証明書1枚につき、100事業所まで登録することができます。



11. 他県事業所の代理請求

代理人は自県事業所その他、他県事業所についても代理請求することができます。



12. その他の機能

(1) お知らせ（請求ソフト等）

国保連合会からのお知らせを請求ソフト等にて取得します。



請求ソフト等



連絡文書取得

国保連合会



事業所



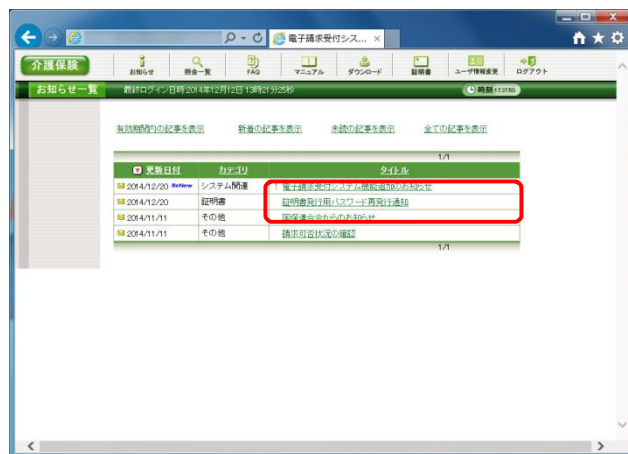
お知らせは
届いてるかしら。

請求ソフト等では、従来通り、国保連合会からの
連絡文書を取得することができます。

(1) お知らせ（電子請求受付システム）

国保連合会、国保中央会が電子請求受付システムにて登録したお知らせについては、電子請求受付システムの【お知らせ一覧】画面より閲覧できます。

閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。



【お知らせ一覧】画面

詳細表示

お知らせの詳細が表示されます。



【お知らせ表示】画面

事業所



〇〇日はメンテナンスなのね。

(1) お知らせ（国保連合会）

事業所へ連絡を行う場合、中央会からの連絡事項を閲覧する場合に使用します。

お知らせ一覧画面のスクリーンショット。検索条件として「期間」が「有効期限内の記事を表示」に設定されている。検索結果として11件の通知がリストアップされている。

更新日付	カテゴリ	区分	タイトル
2014/12/13	その他	全	国保連合会からののお知らせ
2014/12/13	その他	全	請求可否状況の確認
2014/12/13	システム関連	全	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
2014/12/13	システム関連	全	！単位数表についてのお知らせ
2014/12/13	その他	全	証明書発行管理について
2014/12/13	システム関連	特:東京都	システムのメンテナンスに関するお知らせ
2014/11/25	スケジュール	特:...	12月の受付期間について
2014/10/21	システム関連	全	証明書発行申請時の注意点
2014/10/21	システム関連	特:...	！電子請求受付システム機能追加のお知らせ
2014/10/21	参考資料	全	パスワードの変更について

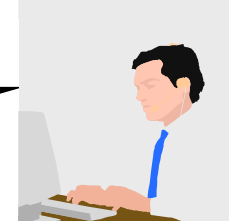
【お知らせ一覧】画面（国保連合会側）

事業所



通知文書が届いて
るかしら。

国保連合会



XX事業所へ連絡を
登録しよう。

(2) FAQ

電子請求受付システムに関するよくある質問等について、FAQ機能により、情報の検索及び回答を閲覧することができます。

閲覧したいFAQのタイトルをクリックします。



【FAQ一覧】画面

FAQの詳細が表示されます。



【FAQ表示】画面

事業所



このやり方が
わからないわ。

FAQとは、[Frequently Asked Questions]の略で、「よくある質問(と回答)集」を意味します。

(3) メール

事業所、代理人は、メールアドレスを電子請求受付システムに登録している場合、各種通知をメールで受け取ることができます。

No	メール名称	メールの意味	送信タイミング
1	パスワード変更通知	事業所及び代理人がパスワードを変更した場合、送信します。	随時
2	返戻関連書類受信可能通知	返戻通知等が取得可能になった時点で送信します。	随時 (10分間隔)
3	支払通知書等受信可能通知	支払通知等が取得可能になった時点で送信します。	随時 (10分間隔)
4	お知らせ到達通知(ログイン後)	国保連合会からのお知らせが届いた段階で送信します。	随時 (30分間隔)
5	IDロック通知	電子請求受付システムに接続する際、連続してパスワードを3回間違えて入力した時等、事業所、または代理人のIDがロックされた場合、送信します。	随時
6	通知文書未取得通知	通知文書発行から1ヶ月経っても、通知文書が取得されていない場合、送信します。	日次(7:00)
7	点検および審査の完了通知	当月の請求に対して、国保連合会からの支払通知等がない場合、送信します。	随時 (10分間隔)
8	代理人委任期間切れ事前通知	代理人委任期間の終了が間近となった場合、送信します。	月次(1日2:00)
9	取消結果通知(申請者)	事業所、または代理人による取消依頼を行った結果、受理/不受理が確定した時点で送信します。	随時 (5分間隔)
10	点検結果通知	点検結果が通知された場合、送信します。	日次

(3) メール

No	メール名称	メールの意味	送信タイミング
11	代理人情報登録URL通知	代理人ログイン前に、代理人情報登録URLを受信するためのメールアドレスを登録した時点で送信します。	随時
12	代理人情報登録却下通知	国保連合会職員が代理人情報登録申請を却下した時点で送信します。	随時
13	代理人登録結果に関するお知らせ通知	国保連合会職員が代理人情報登録申請及び代理人情報追加申請を承認した時点で送信します。	随時
14	代理人情報申請結果通知	国保連合会職員が代理人情報追加申請を却下した、または代理人情報変更申請を行った結果、承認/却下が確定した時点で送信します。	随時
15	メールアドレス登録/変更通知	事業所、または代理人がメールアドレスを登録/変更した場合、送信します。	随時
16	代理人情報申請受領通知	代理人が代理人情報登録/追加/変更/削除の申請を完了した時点で送信します。	随時
17	お知らせ保留通知	証明書未取得のため、お知らせの送信が保留になった時点で送信します。	随時
18	お知らせ保留解除通知	証明書が取得されたため、保留になったお知らせが解除された時点で送信します。	随時
19	通知文書保留通知	証明書未取得のため、通知文書が保留になった時点で送信します。	随時
20	通知文書保留解除通知	証明書が取得されたため、保留になった通知文書が取得可能になった時点で送信します。	随時
21	保留中のお知らせ、通知文書通知	証明書未取得のために保留になった、お知らせ、通知文書が存在する場合、送信します。	日次
22	お知らせ到達通知(ログイン前)	事業所、または代理人に対するお知らせが登録された場合、送信します。	随時

(4) 稼動状況

国保連合会は、稼動状況情報を条件指定して作成することができます。

稼動状況情報の種類

データ種類	詳細名称	出力タイミング	
		日・時間別	月別
システム稼動状況	国保連合会別受付件数	－	○
	日別、時間帯別受付件数	○	－
	受付事業所数	－	○
	取消件数	○	○
	介護保険審査支払等システム連携件数	○	○
エラー内容発生件数	エラー内容発生件数	○	○
平均ログイン時間	平均ログイン時間	○	○
平均ログイン回数	平均ログイン回数	－	○
平均パスワード変更日数	平均パスワード変更日数	－	○

〇〇時に請求が集中しているな。

国保連合会



(5) ユーザ管理

国保連合会は、システムのユーザ管理を行います。

【職員情報登録】画面

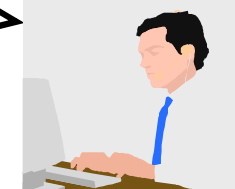
【事業所情報変更】画面

【代理人情報登録】画面

- ・国保連合会職員のユーザ情報管理
 - ⇒ユーザ情報の登録、変更、削除
- ・事業所のユーザ情報管理
 - ⇒事業所のユーザIDがロックされた場合の解除処理
 - ⇒事業所に対する代理人の登録
- ・代理人のユーザ情報管理
 - ⇒代理人のユーザ情報の登録、変更、削除

〇〇さんが新しく入ったから登録しよう。

国保連合会



13. 動作環境

電子請求受付システムの動作環境を以下に示します。

最新の動作環境は、電子請求受付システムの【動作環境】画面を確認してください。

【動作環境】画面については、[電子請求受付システム 操作マニュアル 3.7. 動作環境]を参照してください。

■ インターネット請求に必要なもの ■

① OS(オペレーティングシステム)

Microsoft® Windows® 8.1/ 8.1 Pro(プロ)/ 8.1 Enterprise(エンタープライズ)

Microsoft® Windows® 8/Pro (プロ)/Enterprise (エンタープライズ)

Microsoft® Windows® 7 Starter (スターター)/Home Premium (ホーム プレミアム)/Professional (プロフェッショナル)
/Enterprise (エンタープライズ)/Ultimate (アルティメット)

(Service Pack (サービスパック) 1)

Microsoft® Windows Vista® Home Basic (ホーム ベーシック)/Home Premium (ホーム プレミアム)/Business (ビジネス)
/Enterprise (エンタープライズ)/Ultimate (アルティメット)

(Service Pack (サービスパック) 2)

※ Microsoft® Windows Vista®は、日本語(32ビット)版のみの対応となります。

※ Microsoft® Windows® 7及び8は、日本語(32ビット)版及び日本語(64ビット)版の対応となります。

※ Microsoft® Windows® 7のStarterエディションは、限定用途で使用するスモールノートPCでの利用を前提としており、
電子請求受付システムで必要とする画面の解像度が確保できない場合があります。
そのため、電子請求受付システムでは、Starter以外のエディションを推奨しています。

※ Microsoft® Windows® XPIは、未対応です。上記以外のOSでは動作保証ができません。ご了承ください。

② CPU

Intel® Pentium® 4 1.5GHz 以上

③ メモリ

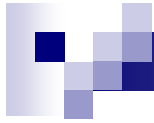
Windows® 7、8及び 8.1 日本語(32ビット)版の場合、1GB以上のRAM※ (推奨2GB以上)

Windows® 7、8及び 8.1 日本語(64ビット)版の場合、2GB以上のRAM※ (推奨4GB以上)

Windows Vista®の場合、1GB以上のRAM※ (推奨 2GB以上)

ハードディスク空き容量

セットアップ用に1GB以上(別途データ保存領域が必要)



④Webブラウザ Internet Explorer® (インターネット・エクスプローラー)

Windows® Internet Explorer® 11.0

Windows® Internet Explorer® 10.0

Windows® Internet Explorer® 9.0

Windows® Internet Explorer® 8.0

Windows® Internet Explorer® 7.0

⑤Adobe® Reader® (アドビ リーダー)

Adobe® Reader® X、またはXI (Adobe Systems社のホームページより無償ダウンロードできます。)

⑥電子証明書

電子請求受付システムより発行申請を行います (有償)。

⑦通信回線

インターネット回線(推奨ADSL以上)

⑧プリンタ

印刷機能を利用される場合、必要となります。

◎その他

請求ソフト等(インターネット請求に対応したもの)

●Intel、Pentiumは、アメリカ合衆国及びその他の国におけるIntel Corporationまたはその子会社の登録商標または、商標です。

●Microsoft、Windows、Internet Explorerは米国Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。

●Adobe Reader、Adobe PDFロゴは、Adobe Systems Incorporated(アドビ システムズ社)の商標です。



(このページは空白です)