

目次

- 1. インターネット請求の概要
- 2. 電子請求受付システムでできること
- 3. 電子請求受付システムの運用日程
- 4. 事業所のインターネット請求の利用イメージ
- 5. 請求から通知文書取得までの流れ
- 6. 代理請求とは
- 7. 代理人のインターネット請求の利用イメージ

8. 代理人の請求から通知文書取得までの流れ

- 9. 電子証明書の障害者総合支援事業所との共有
- 10. 代理請求可能な事業所数
- 11. 他県事業所の代理請求
- 12. その他の機能
- 13. 動作環境

1. インターネット請求の概要

- 平成26年11月より、事業所は請求ソフト等にて作成した介護給付費等の請求情報 を、インターネットを経由して電子請求受付システム※へ送信することができます。
- 送信された請求情報は、電子請求受付システムより国保連合会に送信された後に 審査が行われます。事業所は電子請求受付システムより支払額の決定額通知書 等を取得します。



※ 電子請求受付システムとは・・・事業所からの請求受付を行うシステムです。

2. 電子請求受付システムでできること

(1)事業所及び代理人でできること

請求	請求ソフト等にて作成した請求情報を国保連合会へインターネット経由 で送信します。
状況照会	送信済みの請求情報について、処理状況等を照会します。
請求取消依頼	ー度行った請求の取消を依頼します。※
通知文書取得	支払額決定通知書等を取得します。
お知らせ/FAQ閲覧	事業所宛の連絡、よくある質問を閲覧します。
証明書発行申請	インターネット請求に必要な電子証明書の発行を申請します。
代理人情報申請	代理人情報の登録、変更、または委任事業所の追加等を申請します。
メール	各種通知を受け取ります。

※ 請求ソフト等を介して行います。

2. 電子請求受付システムでできること

(2)国保連合会でできること

事業所からの問い合わせ対応	請求情報の照会及び受付期限経過後の対応を行います。
受付締め	受付の締め処理を行います。
お知らせ登録	事業所宛の連絡を登録します。
お知らせ/FAQ閲覧	国保連合会宛の連絡及びよくある質問を閲覧します。
稼動状況情報取得	請求等に関する稼動状況情報を取得します。
ユーザ管理	電子請求受付システムの利用者(※)管理を行います。
証明書発行管理	インターネット請求において利用する、電子証明書の発行管理を行います。
個別設定	国保連合会毎の個別設定を行います。
通知書類一括保存	請求情報、または通知文書について、全事業所分を一括取得します。
受付利用状況	請求状況等に関する、受付利用状況ファイルを取得します。

※利用者とは職員、事業所、代理人です。

3. 電子請求受付システムの運用日程



※ メンテナンス等による電子請求受付システムの停止時間を除く。



①インターネット請求の申請

インターネット回線、パソコン及びインターネット対応請求ソフト等を準備し、国保連合会 ヘインターネット請求の申請(媒体区分:伝送(インターネット))を行います。





申請が承認されると、国保連合会より「電子請求登録結果通知 に関するお知らせ」が事業所へ送付されます。 「電子請求登録結果通知に関するお知らせ」には、「ユーザID」、 「仮パスワード」及び「証明書発行用パスワード」が記載されてい ます。 ①インターネット請求の申請(仮パスワード変更)

国保連合会から通知された仮パスワードの変更作業を行います。

国保連合会から通知される 仮パスワードを変更します。 パスワード変更が完了します。 ユーザID・仮パスワードで



②電子証明書(事業所)

電子請求受付システムより電子証明書の発行申請、ダウンロード及びインストールを行います。

※ 代理人に請求事務を委任している事業所は、本作業を行う必要はありません。

電子証明書の発行申請を行います。

電子証明書のダウンロード及び インストールを行います。

		1	専用認証局		 		子藻水受行シス × モニング・デンター・・ 第日日 第日日 第日日 第日日 第日日 第日日 第日日 第	- C X A X Q
			電子証明書			8159980 6944965 110 20440/3 20441/28	46353757月日 地2 2077/051 発行み。 重時意用日用/スクード	322-7
<	ر ۲۶۵۲۵۰۱۵۹۶۴۵ ۲۶۵۲۵۰۱۹۶۴۵ ۲۶۵۲۵۰۱۹۶۴۵	電子請求受	を付システム専用認 電子証明書の発行	認証局による f	<	【証明書ダ ^ィ	ウンロー ド)	



②電子証明書(国保連合会)

国保連合会は、事業所からの証明書発行申請状況を確認し、発行依頼を行います。

①「発行依頼」ボタンをクリック ② 発行依頼を行う内容を確認する。 し、「送信」ボタンをクリックする。

② 発行依頼を行う内容を確認 ③ 証明書発行依頼登録の終し、「送信」ボタンをクリックする。 了画面が表示される。

- 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0		C ② ○ ○ ○ ○局子構設的ステム = ×			
介護保険 ##57.00#################################	「介護保険」 調整 com 語ない行いため	↑正保険 出語ののmaileのでのmaileのでのmaileのでのmaileのでの			
	Refer Refer No REFER Refer C20007000000000000000000000000000000000	ABBNE MAC BAREAGE CODE-1420 CUTTO + 52 Min - 1 ABBNE CUTTO CUTTO + 52 Min - 1 ABBNE Reference CUTTO + 52 Min - 1 - 1 Reference CUTTO + 52 Min - 1 - 1 Reference CUTTO + 52 Min - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1			
【証明書発行管理】画面	【送信確認】画面	【処理終了】画面			

発行依頼処理が終了した発行申請については、

認証局より証明書が発行される。



5. 請求から通知文書取得までの流れ(1)全体図



(2) 事業所 ①請求

請求ソフト等にて作成した請求情報をインターネット経由で電子請求受付システムに送 信し、到達結果の確認を行います。



請求ソフト等

【到達確認】画面

箺

 ・送信結果は【到達確認】画面に表示されます。
 ・チェック処理でエラーとなった場合、【到達確認】画面に エラーが表示されます。



- ・形式チェック(事業所の存在チェック)
- ・請求期間チェック
- ・署名検証チェック



(2) 事業所 ②状況照会(請求ソフト等)

請求ソフト等を使用して、送信した請求情報に対しての受付点検結果等の処理状況を 確認します。



(2) 事業所 ②状況照会(電子請求受付システム)

電子請求受付システムでは、【照会一覧】画面より送信済みの請求情報の処理状況を確認できます。

事業所が行った請求が一覧 表示されます。



【照会一覧】画面



請求情報について 詳細情報が表示されます。

群和 总	市ワイン目時	2015年01月05日 13時38分24秒		()時刻14	H-4
*	廉所番号	131111111	処理対象年月	2014/12	
*	寨所	請求事業所A			
E4	連筆号	1399982014120000010	到達日時	2014/12/01 100	0
取	极状况	完7			
ð	жо6 е	2015年01月27日 支払通知時報が発行されましたの してくたちは、 2014頃に2月01日 請求情報の受付点様が終了しまし 取得してくたさい。)で、取得 ったので、 〜		
1A	球区分	本靈請求			
8	利一批			74	
		書類名			件数
20	8美#6113 第 8月469	51R48			
×	付点秧結果	72448	委任日時	設備日時	101 (M
4	付点種結果	22	014/12/01 11:00	2014/12/01 11	8 3 8 #
	_				_
	23R 🗍 🗐 21	R BB			
	訳 種別	通知書誌名	5	的子日時	取得日時
18		#約付表正案表決定通知書(本業所)	2015/01/	27 14:50 2	015/01/2715:11
38 [PDF 7/8	COLUMN TRANSPORTATION COLUMN (COLUMN A)			
188 [] []	PDF 2/28	自己的資源與管理(CELE)的書(事業所)	2015/01/	27 1450 2	015/01/27 15:11
	 PDF 介護 PDF 介護 PDF 介護 	Reality (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国)	2015/01/ #Ff) 2015/01/	27 1450 2 27 1450 2	015/01/27 15:11 015/01/27 15:11
	」 PDF 分割] PDF 分割] PDF 分割 全部R □ 全部	(1) 第19 単立く上位の目(中本)の 第2017員2通3次定通知書(申案所) 第795-日常生活支援総合事業費3週3次定通知書(事) (第)	2015/01/ 業所) 2015/01/	27 1450 2 27 1450 2	015/01/27 15:11 015/01/27 15:11
] PDF 介護] PDF 介護] PDF 介護 全選択] (二全地	総合が当てなったことがある。(学家所) 最初行費通続決定通知者(学家所) 夏7から日常生活支援総合事業費通能決定通知者(事) 百葉	2015/01/ 戦所) 2015/01/	27 1450 2 27 1450 2	015/01/2715:11 015/01/2715:11

【請求情報詳細】画面

(2) 事業所 ③請求取消依頼

送信済みの請求を取り消したい場合、請求ソフト等から取消依頼を行うことができます。

(2) 事業所 ④通知文書取得(請求ソフト等)

国保連合会での審査結果として事業所に送付される支払決定額通知書等の通知文書を取得します。

(2) 事業所 ④通知文書取得(電子請求受付システム)

電子請求受付システムでは、支払決定額通知書等の通知文書を【請求情報詳細】画面より取得できます。

取得したい書類を選択し、[取得]ボタンをクリックします。

(3) 国保連合会 ①請求期限後受付

国保連合会は、請求データに多数のエラーが発生した場合など、締め切り後の再請求に対応するため一時的に請求を受付けることが可能です。

		P ▼ C ● 電子端次気付システム … ×	
	介護保険	問題書::1843129 最終ログイン団時:303-04.04/011232125	
	3	お知らせ 照会一覧 FAQ 業務支援メニュー パスワード変更 ① 2014/12/13-105725 ロダアクト	
	◆請求可否状況→ 覧	要更する語来年月を通知、【 客史】 ボタノを押してくたさい。 ※一覧義元されているい語来年月を選要する場合、請求年月を指定し 【検知】 ボタンを押してくたさい。	
	◆达180mm132 ◆処理終了	秋約8件 該求年月 ── 年 ── 月	
		表示件数:5 諸求年月	
		2014/0	
		2015/01 ĀTĪ INTINA INTI	
		(<u></u>	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	<		
事業所		国家可告认加一員」画面	
	青求データ が終わり	タの修 りました。 タの修	