

事 務 連 絡
令 和 6 年 8 月 1 6 日

各 保険医療機関 御中
保 険 薬 局

岩手県国民健康保険団体連合会
事務局長 三 田 地 好 文

オンライン請求を行う保険医療機関・薬局における返戻レセプト
及び各種帳票等の紙送付廃止について(通知)

本会の事業運営につきましては、日頃より格別の御配慮をいただき、誠にありがとうございます。
す。

さて、標記について、オンライン請求を行う保険医療機関・薬局による返戻再請求については、令和5年4月以降、原則としてオンラインにより行うものとされており、令和6年9月末には、返戻レセプト、増減点関連通知及び支払関連帳票等(以下「各種帳票等」という。)の紙媒体での送付を廃止することが厚生労働省より示されております。

つきましては、本会からの返戻レセプト及び各種帳票等の紙媒体での送付を令和6年10月送付分から廃止いたします(特別審査関係帳票、出産育児一時金等関係帳票も同様の取扱いとします)。

なお、返戻レセプト及び各種帳票等は、別添を御確認のうえ、オンライン請求システムからダウンロードするよう御対応をお願いいたします。

【問合せ先】

・審査管理課 管理係

TEL 019-623-0951

・審査管理課 システム運用係

TEL 019-623-4326

別添

オンライン請求システムにおける 各種帳票等のダウンロードについて

令和6年8月16日

岩手県国民健康保険団体連合会

1. オンライン配信の対象となる帳票等一覧

No	帳票等名称	ファイル名	OL請求システム ボタン名称	ダウンロード 開始可能日	ファイル形式	ダウンロード 可能期間
1	増減点連絡書データ	医科:RIzogn2(医療機関コード)(請求年月).csv DPC:RDzogn2(医療機関コード)(請求年月).csv 歯科:RSzogn2(医療機関コード)(請求年月).csv 調剤:RTzogn2(医療機関コード)(請求年月).csv	【各種帳票等】 増減点連絡書	5日	CSV	過去12か月分
2	返戻内訳書データ	医科:RIhenr2(医療機関コード)(請求年月).csv DPC:RDhenr2(医療機関コード)(請求年月).csv 歯科:RShenr2(医療機関コード)(請求年月).csv 調剤:RThenr2(医療機関コード)(請求年月).csv 訪問看護:RVhenr2(医療機関コード)(請求年月).csv	【各種帳票等】 返戻内訳書	5日	CSV	過去12か月分
3	資格確認結果連絡書 (原審査)	医科:RIskkg2(医療機関コード)(請求年月).csv DPC:RDskkg2(医療機関コード)(請求年月).csv 歯科:RSskkg2(医療機関コード)(請求年月).csv 調剤:RTskkg2(医療機関コード)(請求年月).csv 訪問看護:RVskkg2(医療機関コード)(請求年月).csv	【各種帳票等】 資格確認結果	5日	CSV	過去12か月分
4	資格確認結果連絡書 (再審査)	医科:RIskks2(医療機関コード)(請求年月).csv DPC:RDskks2(医療機関コード)(請求年月).csv 歯科:RSskks2(医療機関コード)(請求年月).csv 調剤:RTskks2(医療機関コード)(請求年月).csv	【各種帳票等】 資格確認結果	5日	CSV	過去12か月分
5	返戻レセプトデータ (原審査)	医科:RIrref2(医療機関コード)(請求年月).csv DPC:RDrrref2(医療機関コード)(請求年月).csv 歯科:RSrref2(医療機関コード)(請求年月).csv 調剤:RTrrref2(医療機関コード)(請求年月).csv 訪問看護:RVrrref2(医療機関コード)(請求年月).csv	返戻レセプト	5日	CSV	直近3か月
6	返戻レセプトデータ (再審査)	医科:RIshnd2(医療機関コード)(請求年月).csv DPC:RDshnd2(医療機関コード)(請求年月).csv 歯科:RSshnd2(医療機関コード)(請求年月).csv 調剤:RTshnd2(医療機関コード)(請求年月).csv	返戻レセプト	5日	CSV	直近3か月

1. オンライン配信の対象となる帳票等一覧

No	帳票等名称	ファイル名（国保）	ファイル名（後期）	OL請求システム ボタン名称	ダウンロード 開始可能日	ファイル 形式	ダウンロード 可能期間
7	増減点返戻通知書 【様式3-4】	SNRST1006_(請求年月)_(医療機関 コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF	(医療機関コード)_00000000Z00601 増減点返戻通知書(帳票出力日時).pdf	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
8	再審査結果通知書 【様式3-5】	SNKST0060_(請求年月)_(医療機関 コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF	(医療機関コード)_00000000P05101 過誤再審査結果通知書(帳票出力日 時).pdf	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
9	国民健康保険過誤調 整結果通知書 【様式1-3】	SNKST0063_(請求年月)_(医療機関 コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF	該当帳票なし	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
10	後期高齢者過誤調整 結果通知書 【様式1-3】	該当帳票なし	(医療機関コード)_P05201後期高齢者 過誤調整結果通知書_医療機関用(帳 票出力日時).pdf	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
11	公費負担医療過誤調 整結果通知書 【様式1-3】	SNKST0062_(請求年月)_(医療機関 コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF	(医療機関コード)_P05301公費負担医 療過誤調整結果通知書_医療機関用 (帳票出力日時).pdf	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
12	診療（調剤）報酬等 支払額決定通知書 【様式3】	SNKTT1054_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF		【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
13	診療（調剤）報酬等 支払額決定通知書内 訳書【様式3-2】	SNKTT1056_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF		【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月

1. オンライン配信の対象となる帳票等一覧

No	帳票等名称	ファイル名	OL請求システム ボタン名称	ダウンロード 開始可能日	ファイル形式	ダウンロード 可能期間
14	資格確認結果連絡書 (原審査)	医科: SNTST0400_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF DPC: SNTST0401_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF 歯科: SNTST0402_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF 調剤: SNTST0403_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF 訪問看護: SNTST0422_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
15	資格確認結果連絡書 (再審査)	医科: SNTST0404_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF DPC: SNTST0405_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF 歯科: SNTST0406_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF 調剤: SNTST0407_(請求年月)_(医療機関コード)_(帳票出力日時)_xxx.PDF	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月
16	突合点検結果連絡書	医科: RITS (医療機関コード) 5000000000.pdf 調剤: RTSR (医療機関コード) 5000000000.pdf	【各種帳票等】 振込額	月中	PDF	直近3か月

【ファイル名について】

(請求年月): 6桁の請求年月を表示 (2024年9月請求分: 202409)

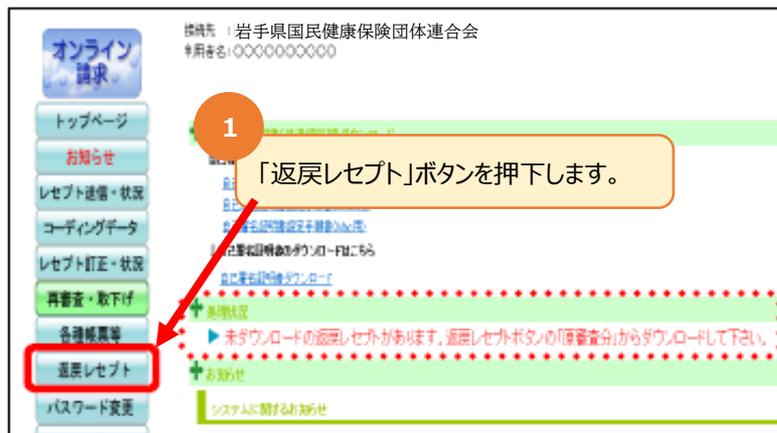
(医療機関コード): 都道府県番号(03)+点数表(医科・DPC: 1 歯科: 3 調剤: 4 訪問看護: 6) + 7桁医療機関コードの計10桁を表示
(帳票出力日時): 当該帳票を出力した日時を14桁で表示

- ダウンロード開始可能日を「月中」と記載している帳票等のデータ公開日は以下の表とおりです
- 令和7年度の日程については、別途オンライン請求システム等でお知らせいたします
- ダウンロード可能期間の直近3か月について、公開日から3か月ではありませんのでご注意願います
例) 令和6年10月16日公開の帳票等は12月末までダウンロードが可能

2024年 (令和6年)					2025年 (令和7年)		
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
15日 (木)	15日 (日)	16日 (水)	15日 (金)	15日 (日)	15日 (水)	15日 (土)	15日 (土)

※帳票等のファイル形式やダウンロード開始可能日等の変更を予定しています。変更する場合はオンライン請求システム等でお知らせします。

2. 返戻レセプトデータのダウンロード方法



2

- ・「返戻レセプト」ボタンの下に以下のボタンが表示されます。※医療機関（医科）の場合
「原審査分（医科）」「原審査分（DPC）」「再審査分（医科）」「再審査分（DPC）」
- ・ダウンロードするデータに応じて「原審査分（医科）」または「原審査分（DPC）」または「再審査分（医科）」または「再審査分（DPC）」ボタンを押下します。

補足

医療機関（歯科）、薬局の場合、【原審査分】・【再審査分】ボタンが表示されます。

訪問看護ステーションの場合、【原審査分】ボタンが表示されます。

3

「返戻レセプトダウンロード」画面が表示されるので、ダウンロードする処理年月の「ダウンロード」ボタンを押下します。

返戻レセプトダウンロード(医科)

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

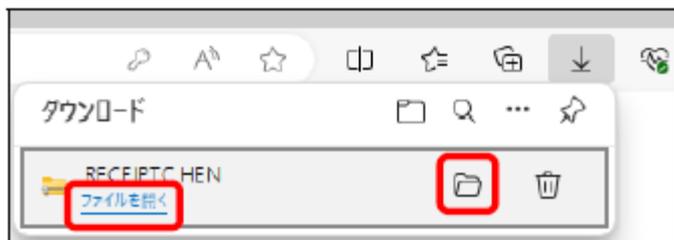
順番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和6年2月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和6年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和6年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

※再審査分の場合は「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面が表示されます

2. 返戻レセプトデータのダウンロード方法

4-1 Microsoft Edge (Chromium) の場合

画面右上部にダウンロード状況及び結果が表示されますので、【ファイルを開く】又はフォルダアイコンを押下してください。



5

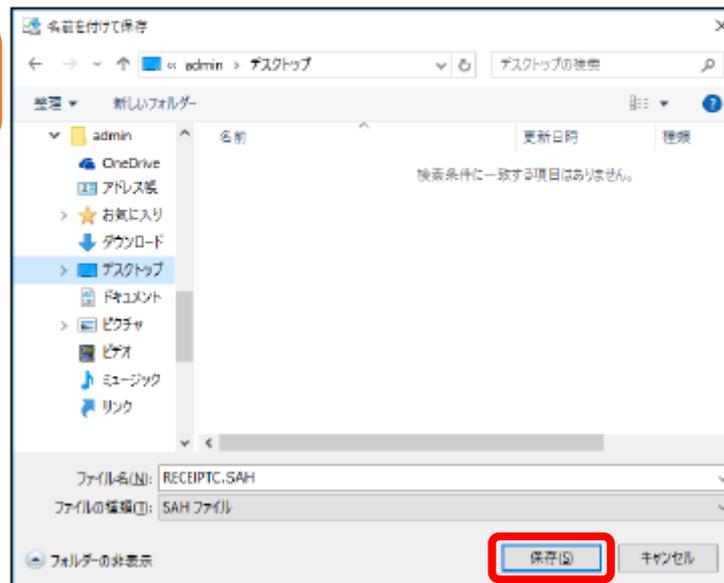
「ダウンロード日」欄には、ダウンロードボタンを押下した年月日時が表示されます。

順番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和04年02月	1	20000/11/10 12:00	ダウンロード
2	令和04年1月	1	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和04年12月	1	未ダウンロード	ダウンロード

※再審査分の場合は「再審査等返戻レセプトダウンロード」画面が表示されます

4-2 Internet Explorer の場合

画面下部に表示されるダウンロードの確認メッセージの【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。「名前を付けて保存」画面が表示されるので、ファイルを保存する場所を指定して、「保存」ボタンを押下します。



3. 各種帳票等データのダウンロード方法

接続先 : 岩手県国民健康保険団体連合会
利用者名: ○○○○○○○○○○

1 「各種帳票等」ボタンを押下します。

システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

2

各種帳票等

- 増減点連絡書
- 返戻内訳書
- 資格確認結果
- 振込額

・「各種帳票等」ボタンの下に以下のボタンが表示されます。
「増減点連絡書」「返戻内訳書」「資格確認結果」「振込額」
・表示されたボタンからダウンロードしたい項目を押下します。

3

ダウンロード画面が表示されるので、ダウンロードする処理年月、区分の「ダウンロード」ボタンを押下します。

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

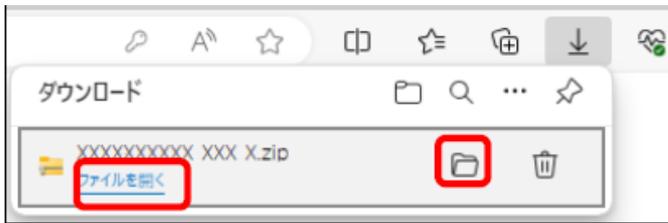
項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和XX年10月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和XX年10月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和XX年9月	月中	未ダウンロード	ダウンロード

※画像は「振込額データダウンロード」画面です。他の項目のボタンを押下した場合はその項目の画面に遷移します。

3. 各種帳票等データのダウンロード方法

4-1 Microsoft Edge (Chromium) の場合

画面右上部にダウンロード状況及び結果が表示されますので、【ファイルを開く】又はフォルダアイコンを押下してください。



5

「ダウンロード日」欄には、ダウンロードボタンを押下した年月日時が表示されます。

振込額ダウンロード

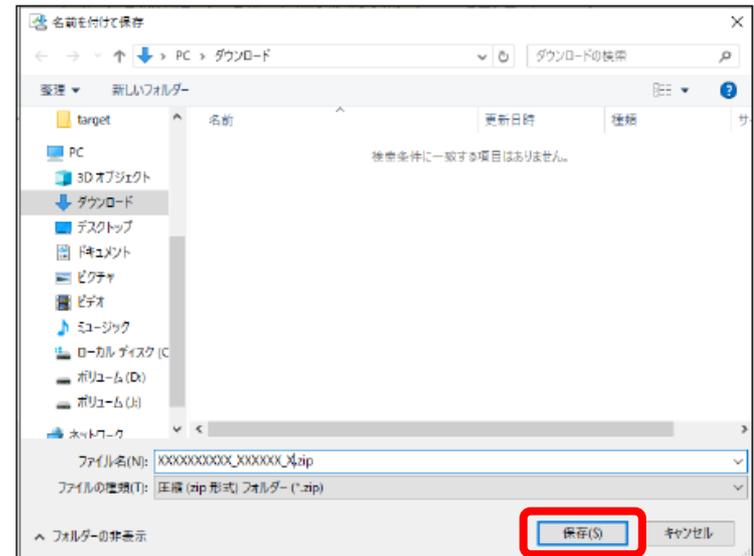
3か月分の振込額データがダウンロードできます。

順番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和00年10月	月中	XXXX/10/22 12:00	ダウンロード
2	令和00年10月	月初	未ダウンロード	ダウンロード
3	令和00年8月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
4	令和00年8月	月初	未ダウンロード	ダウンロード

※画像は「振込額データダウンロード」画面です。他の項目のボタンを押下した場合はその項目の画面に移移します。

4-2 Internet Explorer の場合

画面下部に表示されるダウンロードの確認メッセージの【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。「名前を付けて保存」画面が表示されるので、ファイルを保存する場所を指定して、「保存」ボタンを押下します。



3. 各種帳票等データのダウンロード方法

■ ダウンロードした振込額データのZIPファイルは解凍（展開）すると確認ができます

補足

ZIPファイルの解凍方法は、ご使用のOSによって異なります。ここでは、Windows10 での解凍方法を説明します。

1 ZIPファイルのアイコンを右クリックし、表示されるメニューから「すべて展開」を選択します。
「圧縮（ZIP形式）フォルダの展開」画面が表示されます。

2 「参照」ボタンを押下し、ZIPファイルの解凍先のフォルダを指定して、「展開」ボタンをクリックすると、ファイルが解凍されます。

3 ZIPファイルを解凍すると、指定したフォルダの中に医療機関（薬局）コード_処理年月_月区分フォルダが作成されます。このフォルダに振込額データファイルが格納されています。

フォルダ構成

- 指定したフォルダ
- 医療機関（薬局）コード_処理年月_月区分のフォルダ
- 振込額データファイル

補足

各種帳票等の詳細なダウンロード方法は、オンライン請求システム操作手順書の「8 各種帳票等をダウンロードする」の「8.2 国保連合会の場合」をご確認ください。

4. オンライン請求システムから帳票等データをダウンロードする際の注意事項

■ オンライン請求を行った場合、本資料に掲載しているすべての帳票等データをオンラインのみで配信します。ダウンロード開始可能日を確認の上、オンライン請求システムからダウンロードをお願いします。※国保連合会の処理において一部のレセプトを紙分として取り扱うケースがあり、その場合の返戻レセプトは除きます

■ 廃止・変更前の医療機関等コードでオンライン請求システムから月遅れ請求を行った場合は、次の対応をお願いします

① オンライン請求を行った翌月は、**廃止・変更前コードでログインし、返戻レセプトデータ（原審査・再審査）や帳票等データの有無を確認してください**

※月遅れ分のみであっても、オンラインで請求を行った場合の帳票等データはオンラインのみで配信します

※原則として、帳票等データは診療年月時点の医療機関等コードで作成されます

※本会に新旧コードの紐づけを依頼している場合、帳票等データは原則として新コードで作成されますが、返戻レセプト及び一部の帳票等データは旧コードで作成されます

② オンライン請求を行った翌月以降、電子証明書の失効等の理由により、廃止・変更前コードの返戻レセプトデータや帳票等データをダウンロードできない場合は、下記問い合わせ先へ連絡をお願いします

【問い合わせ先】

岩手県国保連合会 審査管理課 システム運用係 TEL 019-623-4326